

Google Kalender Synchronisation einrichten

Diese Beschreibung baut auf der Englischen Version auf.



- 1. Öffnen Sie die Google API Konsole
- Klicken Sie auf "Projekt auswählen" -> "Neues Projekt" und erstellen ein Projekt mit Namen "Smartbrix"

APIs und Dienste APIs und Dienste Projekt auswählen	Google Cloud	Projekt auswählen 🔻		Nach Ressourcen, Dokumenten, Produkten und	mehr suchen (/)	Q
	APIs und Dienste	Aktivierte APIs u	ind Dienste	Projekt auswählen	NEUES PRO	JEKT

3. Aktivieren Sie die APIs und Dienste

Google Cloud		Smartbrix 🔻	Νε
APIs und Dienste		APIs und Dienste	+ APIS UND DIENSTE AKTIVIEREN

4. Auf der Folgeseite suchen Sie nach "calender" (Englisch)



5. Kicken Sie auf "Google Calender API" und dort auf "Aktivieren"

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD





Google Calendar API

Google Enterprise API

Manage calendars and events in Google Calendar.

		AKTIVIEREN	API TESTEN		
6.	Nun klicken Sie	oben rechts a	uf "Anmelded	aten	erstellen"

\equiv	Google Cloud	Smartbrix 🔻 🛛 Nach Res	ssourcen, Dokumenten, Produkter		
API	APIs und Dienste	Anmeldedaten	+ ANMELDEDATEN ERSTELLEN		
٩	Aktivierte APIs und Dienste	Erstellen Gie Anmeldedaten, um auf Ihre aktivierten APIs zugreifer			
Ш	Bibliothek				
0+	Anmeldedaten	🛕 🛛 Denken Sie dara	n, den OAuth-Zustimmungsbildschirm		

SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

Volksbank Olpe-Wenden-Drolshagen eG • IBAN: DE70 4626 1822 0020 2235 00 • BIC: GENODEM1WDD